

Procedere Pfarrnachrichten

Um auf Veranstaltungen und Angebote in den Pfarrnachrichten oder auf unserer Homepage hinzuweisen, haben Sie folgende Möglichkeiten. Wir freuen uns, wenn Sie uns einen kurzen werbenden Text mit den nötigen Angaben zu Ort, Zeit und Anlass mit der Bitte um Veröffentlichung an das Pastoralbüro senden.

- Die Pfarrnachrichten erscheinen in der Regel im Zweiwochen-Turnus, in den Ferienzeiten ggfs. Als 3-Wochen-Ausgaben, siehe Kalender Redaktions-Übersicht.
- Redaktionsschluss für die jeweilige Ausgabe ist immer der Mittwoch vor dem Wochenende ihres Erscheinens, sofern der Donnerstag/Freitag ein Werktag ist, ansonsten verschiebt sich der Redaktionsschluss um jeweils einen Tag nach vorn.
- Nur Termine/Beiträge, die bis zum Redaktionsschluss, also in der Regel bis Donnerstagmorgen um 08.00 Uhr vorliegen, können für eine Veröffentlichung in der bevorstehenden Ausgabe berücksichtigt werden, ansonsten werden sie ggfs. Für die nachfolgende Ausgabe vorgemerkt.
- Termine/Beiträge sind zu richten an das Pastoralbüro, Hürther Str. 4, Tel: 0221-383400 oder per E-Mail an: service@am-suedkreuz-koeln.de
- Termine/Beiträge sollten digital übermittelt werden und der besseren Verarbeitung wegen als WORD-Datei (Schriftart Verdana in Schriftgröße 9)
- Urheberrechtlich geschützte Texte dürfen nur in Auszügen Verwendung finden, Bilder und Fotos dürfen nicht verwendet werden, sofern sie nicht vom Urheber überlassen wurden.
- Es gibt keinen Automatismus für Veröffentlichungen sondern die Veröffentlichung muss vom Verantwortlichen angestoßen werden, indem ein kurzer werbender Text ohne Abkürzungen mit den nötigen Angaben zu Ort, Zeit und Anlass zu verfassen ist und dieser mit der Bitte um Veröffentlichung an das Pastoralbüro gemailt wird.
- Für den Inhalt der Veröffentlichung ist allein der Veranstalter und nicht das Pastoralbüro verantwortlich, die äußere Gestaltung der Veröffentlichung obliegt der redaktionellen Freiheit des Pastoralbüros.

