

### Procedere Pfarrnachrichten

- Die Pfarrnachrichten erscheinen in der Regel im **Zweiwochen-Turnus**, in den Ferienzeiten ggfs. als 3-Wochen-Ausgaben, siehe Kalender **Redaktions-Übersicht**
- Redaktionsschluss für die jeweilige Ausgabe ist immer der **Mittwoch** vor dem Wochenende ihres Erscheinens, sofern der Donnerstag/Freitag ein Werktag ist, ansonsten verschiebt sich der Redaktionsschluss um jeweils einen Tag nach vorn
- Nur Termine/Beiträge, die bis zum Redaktionsschluss, also in der Regel bis Donnerstagmorgen um 8.00 Uhr vorliegen, können für eine Veröffentlichung in der bevorstehenden Ausgabe berücksichtigt werden, ansonsten werden sie ggfs. für die nachfolgende Ausgabe vorgemerkt
- Termine/Beiträge sind zu richten an das Pastoralbüro in Bayenthal, Mathiaskirchplatz 1-3, Tel. 0221-383400, e-mail: [service@am-suedkreuz-koeln.de](mailto:service@am-suedkreuz-koeln.de)
- Termine/Beiträge sollten digital übermittelt werden und der besseren Verarbeitung wegen als WORD-Datei (Schriftart VERDANA / Schriftgröße 9)
- Urheberrechtlich geschützte Texte dürfen nur in Auszügen Verwendung finden, Bilder & Fotos dürfen nicht verwendet werden, sofern sie nicht vom Urheber überlassen wurden
- Für Veröffentlichungen es gibt **keinen Automatismus**, sondern die Veröffentlichung muss vom Verantwortlichen angestoßen werden, indem ein **kurzer werbender Text ohne Abkürzungen** mit den nötigen Angaben zu **Ort, Zeit und Anlass** zu verfassen ist und dieser mit der Bitte um Veröffentlichung an das Pastoralbüro gemailt wird
- Für den Inhalt der Veröffentlichung ist allein der Veranstalter und nicht das Pastoralbüro verantwortlich, die äußere Gestaltung der Veröffentlichung obliegt der redaktionellen Freiheit des Pastoralbüros